

1. Werknemersgegevens

Naam
Voor naam
Stamnummer

Gelieve een uittreksel van het geboorteregister bij dit document te voegen

Gegevens wijzigen vanaf:

Dag	Maand	Jaar	Handtekening

2. Gegevens kind

Naam en voornaam kind:
Geboorteplaats en -datum:
Ten laste:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN
Mindervalide:	<input type="checkbox"/> JA (officieel attest bijvoegen) <input type="checkbox"/> NEEN

3. Hospitalisatieverzekering kind

Wenst u uw pasgeboren kind aan te sluiten	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEEN
---	---

4. Wijziging van de hospitalisatieverzekering ivm vrijstelling (enkel in te vullen als u wenst te wijzigen)

Wenst u uw keuze ivm de vrijstelling voor gans het gezin te wijzigen (wijziging kan enkel bij gezinsuitbreiding)	<input type="checkbox"/> Ik kies voor gans het gezin voor de vrijstelling <input type="checkbox"/> Ik kies voor gans het gezin voor de formule zonder vrijstelling en ben akkoord dat ik, door afhouding op het loon, zelf de extra premie voor de afkoop van de vrijstelling zal betalen.
--	---

5. Klein verlet en vaderschapsverlof

Datums invullen voor de periode van klein verlet (3 dagen) en vaderschapsverlof (7 dagen)	3 Dagen klein verlet betaald door de werkgever: Dagen betaald door de mutualiteit : max. 7:
---	--

Gelieve dit formulier aan NorthgateArinso af te leveren:

- Per e-mail (via uw Ford Outlook e-mail)
- In de NorthgateArinso postbus



In geval van vragen of problemen, contacteer het NorthgateArinso Service Center:

- @ Ford.be@mailhr.info (via uw Ford Outlook e-mail)
- ☎ Intern 6000 (Van maandag tot vrijdag tussen 09:00 en 18:00)
- ☎ Extern 0800 38 753 (Van maandag tot vrijdag tussen 09:00 en 18:00)