

Gelieve u met dit formulier, uw bankkaart en uw Ford pasje of identiteitskaart persoonlijk aan te bieden bij de Personeelsdienst in de C-hal (of B-hal)

1. In te vullen door de werknemer:

Naam																				
Voor naam																				
Stamnummer																				
Handtekening werknemer:	Datum																				
Gegevens wijzigen vanaf:																				
Hoofdrekeningnummer	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>B</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>Let op : Medewerkers met bv een Nederlands rekeningnummer dienen het Hoofdrekeningnummer te starten met NL ipv BE</p>	B	E																		
B	E																				
Bank (naam)																				

2. Goedkeuring:

Goedgekeurd door Personeelsdienst	Datum
Naam HR Coördinator	

Indien uw vakantiegeld ook op deze rekening gestort dient te worden, moet deze wijziging eveneens aan de vakantiekas Congemetal gemeld worden via het formulier "Aanvraag tot betaling door storting op de bankrekeningnummer"

Enkel voor bedienden:

Bijkomend Rekeningnummer	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>B</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	B	E																		
B	E																				
Bank (naam)																				
Bedrag bijkomende rekening	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> €																				

In geval van vragen of problemen, contacteer het NorthgateArinso Service Center:

- @ Ford.be@mailhr.info (via uw Ford Outlook e-mail)
- ☎ Intern 6000 (Van maandag tot vrijdag tussen 09:00 en 18:00)
- ☎ Extern 0800 387 53 (Van maandag tot vrijdag tussen 09:00 en 18:00)